



Fallbeispiel Verwaltungsadministration Gemeinde

Ausgangslage

- Unterschiedliche Ablagesysteme je Abteilung mit Ordner, Hängeregister oder Stellmappen
- Teilweise manuelle Beschriftung auf Etiketten
- Aktenentnahmen werden nicht markiert, zeitaufwändiges Rückfragen und Suchen
- Jährliche zeitraubende Archivierung der Akten
- Neue Schränke mit Hängeregistraturauszügen bleiben bestehen

Problemstellung

- Verwaltung der Erlasse und Reglemente ist aufwändig
- Die Bewirtschaftung in Ordnern umständlich
- Neumöblierung ist undenkbar

Anforderung

- Kompatibles Ablagesystem zu bestehenden Schränken
- Einheitliches Ablagesystem wird angestrebt. Gleiche Logik für alle Abteilungen

Lösung

- Anschaffung neuer Verwaltungssoftware ermöglicht effizientere Bewirtschaftung elektronischer und physischer Dokumente
- Einführung von Dossiermappen im Querformat mit Beschriftungstab an Oberkante
- Beschriftung mit DominalPrint – farbcodierte Etiketten
- Fortlaufende Nummerierung, Ablage dezentral, sachbezogen numerisch
- Reorganisation und Strukturierung jederzeit abteilungsweise möglich
- Systemwechsel mit farbcodierter Beschriftung mit gleicher Software
- Möglichkeit zum Ausbau von einem Dokumenten Management System (DMS) Lösung



Kundennutzen

- Optimale Nutzung der bestehenden Möblierung
- Gleiche Systematik der zentralen Ablage und am Arbeitsplatz
- Dossiermappen passen in alle Hängemappen
- Grosse Dossiermengen können in Rotomaten, Umlaufregalen und Rollschrankeanlagen eingesetzt werden. Heikle Dossiers in Safes und Firesafes
- Dossiermappen können in Registraturschränken als Kartei A4 quer verwaltet werden
- Alle Büromöbel Hersteller bieten Hängeregisterauszüge oder Karteieinsätze mit Schwenkplatten an
- Dank Farbcodierung fallen Fehlalagen sofort auf
- Kleine Dossiermengen werden traditionell mit Selbstklebeetiketten beschriftet
- Dossierbehälter können mit Hängemappen Systeme verwendet werden
- Behälter können praktisch in Pilotenkoffer, Aktentaschen und Tragebehälter transportiert werden
- Dossierbehälter können mit Vetro Mobil® Beschriftungs-Reiter angeschrieben werden
- Diskretion dank numerischer Farbcodierung
- Fehlende Dossiers werden mit personalisierten Out-Karten markiert
- Schneller Zugriff
- Aktive und inaktive Dossiers sind nach dem gleichen Prinzip numerisch abgelegt
- Das System lässt sich modular auf und ausbauen

Gerne finden wir die richtige Lösung für Ihre Bedürfnisse:

Biella Schweiz AG
DocManagement
Erlenstrasse 44
Postfach
CH-2555 Brugg
Telefon +41 32 366 33 57
docmanagement@biella.ch
www.biella.ch

