



## Esempio pratico del settore finanziario

Banche regionali

### Situazione iniziale

- Gestione di ca. 25'000 dossier clienti.
- Gestione di ca. 5'000 dossier credito.
- L'aumento annuo è indefinito.
- Gli scaffali per l'archiviazione sono completamente pieni.

### Problematica

- Raggruppamento e archiviazione complicati dei dossier degli ordini.
- Documentazione mancante / archiviata male.
- Troppo poco spazio per conservare i dossier nell'ufficio di preparazione del lavoro.

### Requisiti

- Gestione dei dossier garantendo la gestione a prova di revisione in un ambiente antincendio.
- Conservazione compatta in un archivio centrale.
- Scritte ergonomiche ben leggibili.
- Rendere visibili i dossier mancanti.
- Rendere identificabile la destinazione dei dossier mancanti.
- Ottimizzazione della conservazione in archivio dei dossier non attivi.
- Migrazione unica dei dossier clienti.
- Migrazione continua dei dossier crediti.

### Soluzione

- Sistema Biella Class-o-Rama 1 laterale con scritta Dominal con codice colore.
- Dossier clienti e crediti neutri con cartelline di archiviazione colorate.
- Scritta con il numero banca a più cifre, codice colore, completato di cognome, nome e data di nascita per una chiara identificazione nella gestione.
- Conservazione dei dossier attivi in contenitori mobili in sistemi di scaffalature/ armadi aperti o chiusi.
- Conservazione dei dossier inattivi in archivio, nelle scatole da archivio.
- Conservazione dei dossier attivi e inattivi con un'identificazione numerica.
- La porta antincendio offre sicurezza.
- Accesso regolato da apposito regolamento.

### Vantaggi per il cliente

- Sfruttamento ottimale dello spazio disponibile, 7 file di contenitori sovrapposti.
- 7 metri lineari di dossier per scaffale al metro lineare.
- Il 30 % di dossier in più nello stesso spazio.
- I dossier vengono codificati a macchina da Biella.
- I dossier per i clienti nuovi vengono codificati progressivamente in banca.
- Discrezione grazie al codice colore numerico.
- I dossier mancanti vengono identificati con una card «OUT» personalizzata.
- Rapido accesso.
- Gli errori di archiviazione sono subito riconoscibili e possono essere corretti al momento grazie al codice colore.
- I dossier attivi e inattivi sono archiviati in ordine numerico secondo lo stesso principio.

Saremo lieti di individuare la soluzione che si adatta alla perfezione alle vostre esigenze:

Biella Schweiz AG  
DocManagement  
Erlenstrasse 44  
Postfach  
CH-2555 Brügg  
Telefono +41 32 366 33 57  
docmanagement@biella.ch  
www.biella.ch

